SDN 001 SANGATTA SELATAN

MENTARI

Panduan Penggunaan untuk Orang Tua dan Anak

Daftar, tautkan anak, isi kebiasaan harian, dan pantau hasil belajar dengan langkah bergambar.





PANDUAN BERGAMBAR

Terbit Setiap Pagi, Terbiasa Berkarakter Setiap Hari.

Buka aplikasi: mentari-7kaih.lovable.app
Bisa dibaca sebelum masuk, baik di ponsel maupun komputer.

Mulai sebagai Orang Tua

01 • AKUN ORANG TUA

Gunakan tab **Daftar** bila belum punya akun orang tua. Tab **Murid** bukan untuk pendaftaran orang tua.

1 **Buka halaman masuk**

Dari beranda MENTARI, pilih Masuk / Login. Lalu pilih tab Daftar.

2 **Isi data sendiri**

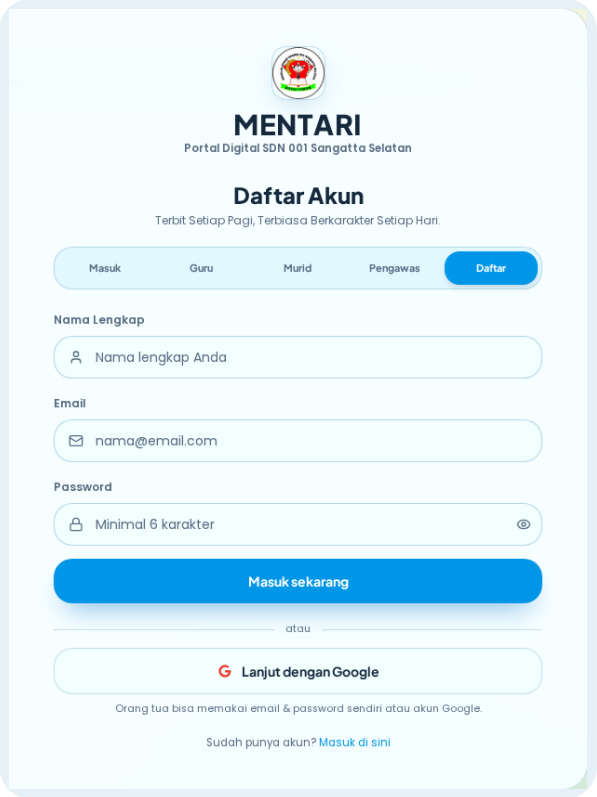
Ketik nama lengkap, email aktif, dan password minimal 6 karakter. Tekan Daftar Sekarang setelah data lengkap.

3 **Atau pakai Google**

Pilih Lanjut dengan Google untuk masuk menggunakan akun Google Anda.

4 **Masuk kembali**

Jika diminta, buka email konfirmasi dahulu. Setelah itu gunakan tab Masuk dengan email dan password yang didaftarkan.



CATATAN PENTING

Jangan gunakan akun murid untuk mengisi kebiasaan. Orang tua memakai akun sendiri; hanya orang tua/wali yang mengisi jawaban harian.

SETELAH MASUK

Di Dasbor Saya, buka Tautkan Anak Saya sebelum mulai mengisi dan memantau perkembangan.

Langkah Harian Orang Tua

02 • HUBUNGKAN ANAK / ISI / PANTAU

1. TAUTKAN ANAK

Dasbor Saya → Tautkan Anak Saya. Pilih kelas, cari nama anak, pilih Ayah / Ibu / Wali, lalu tekan Tautkan.

2. ISI KEBIASAAN

Buka Isi Kebiasaan Anak. Pilih anak dan tanggal, jawab pilihan A–D sesuai kondisi sebenarnya, lalu tekan Simpan Isian.

3. PANTAU PERKEMBANGAN

Buka Pantau Perkembangan untuk grafik harian/mingguan. Tekan Ringkasan pada daftar anak untuk melihat riwayatnya.

4. BACA INFORMASI

Buka Pengumuman Sekolah untuk kabar terbaru, Pesan Wali Kelas untuk catatan guru, dan Rekap Bulanan untuk ringkasan.

ALUR SINGKAT

Tautkan anak
Sekali di awal

›

Isi kebiasaan
Pada tanggal yang dipilih

›

Pantau grafik
Lihat kemajuan anak

JIKA MEMILIKI LEBIH DARI SATU ANAK

Ulangi proses Tautkan Anak Saya untuk setiap anak. Saat mengisi atau membaca ringkasan, periksa nama anak serta tanggal agar tidak tertukar.

PERHATIKAN

Jawab sesuai kegiatan anak pada hari itu, bukan jawaban yang dianggap paling bagus. Grafik menampilkan hasil isian yang tersimpan; jika belum ada data, minta orang tua mengisi terlebih dahulu.

Mulai sebagai Anak / Murid

03 • LIHAT HASIL SENDIRI

1. **Pilih tab Murid**

   Di halaman masuk, tekan Murid. Ini berbeda dari tab Daftar untuk orang tua.

2. **Pilih kelas dan nama**

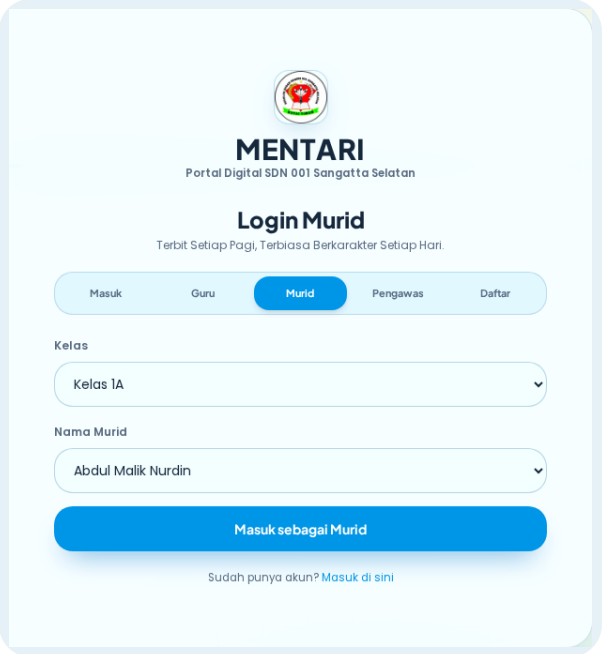
   Pilih kelas terlebih dahulu, lalu pilih nama sendiri dari daftar murid.

3. **Masuk sebagai Murid**

   Tekan Masuk sebagai Murid. Bila sekolah memberi instruksi khusus untuk akun, ikuti arahan wali kelas.

4. **Lihat hasilmu**

   Di Dasbor Saya, buka Kebiasaan Hari Ini, Progres Pribadi, Rekap Bulanan, atau Pengumuman Sekolah.



MURID HANYA MELIHAT

Hasil isian kebiasaan dibuat oleh orang tua/wali. Murid melihat data atas nama sendiri dan tidak mengisi atau mengubah jawaban.

BUTUH BANTUAN?

Jika nama tidak muncul, data anak belum terlihat, atau tidak bisa masuk, hubungi wali kelas atau admin sekolah. Jangan membagikan password kepada orang lain.